



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
КОВЫЛЬНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

33 (внеочередное) заседание 1 созыва

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2016г.

с. Ковыльное

№ 316

Об утверждении Положения об оплате работников муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым" на 2017 год

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 01.01.2001 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 07.08.2014г. № 44-ЗРК « Об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым» с изменениями, в целях определения системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», учитывая особые условия деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения, определённых Уставом муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым" Ковыльновский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым" на 2017 год согласно приложения № 1.

2. Утвердить структуру и численность учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым" согласно приложения № 2.

3. Утвердить штатное расписание работников МКУ « УОДОМС Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» на 2017 год согласно приложения № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01. 2017 года.

5. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде Ковыльновского сельского совета и на официальном сайте Администрации в сети Интернет <http://kovilnovskoe-sp.ru/>.

6. Решение 21 заседания Ковыльновского сельского совета 1 созыва от 30.12.2016г. № 191 « Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда, структуры, численности и штатного расписания работников муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым" считать утратившим юридическую силу с 01.01.2017 года.

Председатель Ковыльновского
сельского совета



Ю.Н. Михайленко

Приложение № 1
к решению 33 заседания
Ковыльновского сельского совета 1
созыва
от 09.12.2015 № 316

**Положение об оплате работников муниципального казенного учреждения
"Учреждение по обеспечению деятельности органов местного
самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского
района Республики Крым"**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым" (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с оплатой труда работников муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и условия оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных, стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели по соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления.

1.4. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы оплаты и стимулирования труда.

2. Оплата труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки к окладу;
- премии по результатам работы;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- иные выплаты

3. Должностные оклады

3.1. Для работников Учреждения устанавливаются персональные оклады (должностные оклады).

3.2. Размер персонального (должностного) оклада работников Учреждения определяется в соответствии со схемой должностного оклада согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде

4.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за особые условия труда в Учреждении в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за сложность и напряженность в труде в Учреждении выплачивается с учётом профессиональной подготовки работника и опыта работы по специальности:

4.1.3. Основными критериями при установлении надбавки являются:

- сложность, напряжённость труда работника;
- работа с программным обеспечением;
- выполнение непредвиденных, особо важных и сложных работ в режиме ненормированного рабочего дня.

4.1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда
директор	до 22 процентов должностного оклада
бухгалтер	до 90 процентов должностного оклада
инспектор по предоставлению муниципальных услуг	до 110 процентов должностного оклада
водитель	до 22 процентов должностного оклада
уборщик служебных помещений	до 22 процентов должностного оклада

4.1.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность и напряженность в труде в Учреждении устанавливается распоряжением директора Учреждения.

4.1.6. Размер ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за сложность и напряженность в труде в Учреждении может быть изменён (увеличен или уменьшен) в случае перемещения или переводе работника на другую должность, а также по результатам труда работника в порядке, определённом подпунктом 4.1.4.

5. Выплата премии по результатам работы

5.1. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается работникам на основании распоряжения директора Учреждения, размер не ограничивается.

5.2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за счёт фонда оплаты труда, в пределах утверждённых ассигнований по смете Учреждения.

5.3. Ежемесячная премия по результатам работы учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится работникам Учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании заявления работника и распоряжения директора Учреждения.

6.2. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.3. Работники, принятые на работу в порядке перевода из состава Администрации Ковыльновского сельского поселения, имеют право на единовременную выплату в полном объёме, а вновь принятые на работу в текущем году, не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

6.4. Единовременная выплата при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск производится: в размере одного должностного оклада исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада на момент ее выплаты.

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь выплачивается работникам в размере одного должностного оклада и выплачивается один раз в календарном году по заявлению работника и производится на основании распоряжения директора Учреждения.

7.2. Материальная помощь выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада на момент ее выплаты.

8. Иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами

8.1. Доплата работникам Учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы. Указанная доплата устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда. Основанием для начисления доплат является распоряжение директора Учреждения.

9. Порядок формирования годового фонда оплаты труда

9.1. Для определения годового фонда оплаты труда работников Учреждения кроме средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются средства для выплаты премий, надбавок за особые условия труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
"Учреждение по обеспечению деятельности
органов местного самоуправления
Ковыльновского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым"

Схема должностных окладов

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (рублей)
1.	Директор	6200,00
2.	Бухгалтер	6200,00
3.	Инспектор по предоставлению муниципальных услуг	6200,00
4.	Водитель автотранспортного средства	6200,00
5.	Уборщик служебных помещений	6200,00

Приложение № 2
к решению 33-го (внеочередного)
заседания Ковыльновского сельского
совета 1 созыва от 09.12.2016 № 316

Структура

**Муниципального казенного учреждения "Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления Ковыльновского сельского
поселения Раздольненского района Республики Крым"**

№ п/п	Наименование должности	К-во единиц
1.	Директор	1
2.	Бухгалтер	1
3.	Инспектор по предоставлению муниципальных услуг	1
4.	Водитель автотранспортного средства	1
5.	Уборщик служебных помещений	1
	Итого	5

УТВЕЖДЕНО:

Штат в количестве 5 единиц с месячным фондом оплаты труда 47492,00 /Сорок семь тысяч четыреста девяносто два руб.00 коп/ Председатель

Ковыльновского сельского совета-глава администрации Ковыльновского сельского поселения

Ю.Н.Михайленко



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

для работников МКУ "УОДОМС Ковыльновского сельского поселения Раздольненского района"

с 01.01.2017

№ п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Оклад	Ряд Зх4	Надбавка за условия труда		Фонд зарплаты в месяц, руб.
					%	руб.	
1	Директор	1	6200,00	5	8	9	7564,00
2	Бухгалтер	1	6200,00		22		11780,00
3	Водитель автомобиля	1	6200,00		22		7564,00
4	Испектор по предоставлению муниципальных услуг	1	6200,00		110		13020,00
5	Уборщица служебных помещений	1	6200,00		22		7564,00
	Итого	5	31000,00	0,00	266	16492,00	47492,00



Директор МКУ "УОДОМС" Ковыльновского сельского поселения

О.А.Стрекалов